

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adrian Felipe Fuentes Martinez</u> ✓	CUI:	<u>2191 94033 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-035-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>9344032-4</u> ✓
Número de Factura:	<u>3315681931</u> ✓	Serie:	<u>DD2691DA</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de Abril de 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

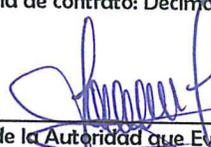
- Apoyé en la limpieza de las oficinas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la limpieza de escritorios del personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la limpieza de electrodomésticos asignados a la Dirección de Participación Ciudadana propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la limpieza del área del parqueo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Adrian Felipe Fuentes Martinez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décimo Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adrián Felipe Fuentes Martínez</u>	CUI:	<u>2191 94033 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-035-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9344032-4</u>
Número de Factura:	<u>3315681931</u>	Serie:	<u>DD2691DA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la limpieza de las oficinas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en la limpieza de escritorios del personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en la limpieza de electrodomésticos asignados a la Dirección de Participación Ciudadana propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en la limpieza del área del parqueo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Adrián Felipe Fuentes Martínez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adrian Felipe Fuentes Martinez</u> ✓	CUJ:	<u>2191 94033 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-035-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>9344032-4</u> ✓
Número de Factura:	<u>3315681931</u> ✓	Serie:	<u>DD2691DA</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q15,741.94</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la limpieza diaria de las 3 oficinas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la limpieza de 25 escritorios del personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la limpieza de 2 refrigeradoras, 2 microondas y 2 oasis asignados a la Dirección de Participación Ciudadana propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró la limpieza del área del parqueo los días martes y jueves dos veces al día de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Adrian Felipe Fuentes Martinez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

